

## **Profilul candidatului la Consiliul de Administrație al R.A. Ocolul Silvic Municipal Baia Mare**

### **Cerințe contextuale**

Ocolul Silvic Municipal Baia Mare R.A. are ca domeniu principal de activitate silvicultură. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, prin Hotărârea nr. 261/2015.

Este responsabilitatea Consiliului de Administrație să întreprindă toate acțiunile necesare pentru ca R.A. Ocolul Silvic Municipal Baia Mare să își atingă toate obiectivele strategice.

În virtutea acestui imperativ, Consiliul de Administrație trebuie să fie format din persoane competente și motivate, capabile și dornice să depună efortul necesar pentru ca regia autonomă să își atingă obiectivele strategice menționate în Scrisoarea de așteptări.

Acest context impune ca membrii Consiliului de Administrație să satisfacă următoarele cerințe contextuale:

- să aibă o bună viziune asupra rolului R.A. Ocolul Silvic Municipal Baia Mare, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă R.A. Ocolul Silvic Municipal Baia Mare;
- să aibă capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util;
- să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii structuri ale R.A. Ocolul Silvic Municipal Baia Mare, dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe calitate și performanță.

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, aprobă inițierea procedurii de selecție a membrilor pentru Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Municipal Baia Mare R.A. , pentru un mandat de 4 ani.

Din cei 5 membri:

- un membru, reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
  - un membru reprezentant al autorității publice tutelare , cu experiență de minimum 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
  - trei membri trebuie să aibă experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice .
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

### **Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație**

Condițiile generale obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- să nu facă parte, din mai mult de 2 (două) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

- stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să îndeplinească condițiile prevăzute la articolul 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Candidatul care aplică pentru un post de Membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Municipal Baia Mare R.A. trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al R.A. Ocolului Silvic Municipal Baia Mare, cu excepția celor rezervate de lege pentru autoritatea publică tutelară.

Consiliul de Administrație are următoarele competente de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale regiei autonome;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea șefului de ocol și stabilirea remunerației acestuia;
- supravegherea activității șefului de ocol;
- pregătirea raportului anual, prezentarea acestuia autorității tutelare și implementarea hotărârilor acesteia;

De asemenea, nu pot fi delegate șefului de ocol, atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului.

Consiliul de Administrație trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a acestuia, în domeniile care oglindesc activitatea R.A. Ocolului Silvic Municipal Baia Mare și anticipează provocările acesteia, în anii următori.

Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

Pentru a se califica pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

## 1. Competențe

### 1.1. Competențe specifice sectorului de activitate

Membrii Consiliului de Administrație posedă cunoștințe despre sectorul în care funcționează R.A. Ocolului Silvic Municipal Baia Mare, inclusiv tendințele și forțele care modelează mediul economic, evoluțiile viitoare de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a regiei autonome în raport cu alți jucători din sector.

### 1.2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice:

- experiență în îmbunătățirea performanței regiei autonome pe care o vor administra și o bună capacitate strategică și de evaluare a impactului deciziilor Consiliului de Administrație privind R.A. Ocolului Silvic Municipal Baia Mare și părțile interesate ale acesteia;
- bune cunoștințe în unul sau mai multe dintre următoarele domenii: economie/finanțe, managementul de proiect, achiziții, drept, științe ingineresti, etc. , în vederea sprijinirii analizei strategice a operațiunilor organizaționale;
- cunoștințe despre procesul strategic și abilitatea de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități strategice și de a contribui la direcția strategică a regiei autonome;
- cunoștințe despre management financiar inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziției financiare și de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru a maximiza performanța financiară a R.A. Ocolului Silvic Municipal Baia Mare;
- cunoștințe de sisteme pentru managementul proiectelor, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul proiectelor;

- cunoștințe funcționale în domeniul legislației aplicabile regiilor autonome și aptitudini I.T.;
- cunoștințe despre procesele tehnologice/operationale din domeniul de activitate al Ocolului Silvic Municipal Baia Mare R.A.;
- cunoștințe despre trăsăturile pieței în care acționează regia autonomă, comportamentul și așteptările terților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

#### 1.3. Competențe de guvernare corporativă:

- o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolurile și responsabilitățile Consiliului de Administrație;
- luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni,
- monitorizarea performanței R.A. Ocolul Silvic Municipal Baia Mare.

#### 1.4. Competențe sociale și personale

De la candidatul ideal se așteaptă:

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți;
  - să exercite gândire și judecată independente considerând ce este mai bine pentru regia autonomă, pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
  - să construiască bune relații în cadrul și în afara regiei autonome;
  - să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
  - să gestioneze conflictele cu eficacitate;
  - să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să negocieze cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;
- să demonstreze aptitudini puternice de conducere și să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

#### Experiență pe plan local și internațional

Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al regiei autonome și alte domenii relevante.

1.5. Competențe de conducere – de la candidatul ideal se așteaptă să dovedească competență în conducerea eficientă a unor compartimente, competențe de planificare și prioritizare, orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate; responsabilitate, adaptabilitate; capacitate de a stabili relații profesionale eficiente; capacitate de a lucra eficient în echipă.

#### Trăsături

##### Reputație personală și profesională

De la candidatul ideal se așteaptă:

- să dea dovadă de prudență și să aibă diligența unui bun administrator;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-și exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- să nu încalce niciodată legile și reglementările în vigoare;
- să aibă decizie de afaceri, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății;
- să aibă calități de lider.

##### Integritate

De la candidatul ideal se așteaptă:

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din Consiliul de administrație;
- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții;
- să pună interesele R.A. Ocolul Silvic Municipal Baia Mare deasupra tuturor celorlalte;

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din Consiliu de Administrație;
- să vorbească cu onestitate și sinceritate;
- să îndeplinească angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor Consiliului de Administrație;
- să exercite un comportament adecvat în situații în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

#### Independență

De la candidatul ideal se așteaptă:

- să posede o gândire independentă și să fie capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista Consiliul de Administrație în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor;
- să fie dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;
- să încurajeze discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup;
- adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele și testează presuposițiile;
- să solicite clarificări și explicații;
- să fie dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

#### Expunere politică

Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Abilități de comunicare interpersonală- de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;
- leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal).